



## Entschuldigungsschreiben (Sek I = 5. – 10. Klasse)

Name, Vorname des Schülers/ der Schülerin	Klasse	KlassenlehrerIn

Sehr geehrte/r Frau/Herr \_\_\_\_\_ ,

meine Tochter/mein Sohn \_\_\_\_\_ konnte

(ganztäglich) am \_\_\_\_\_

(stundenweise) am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_ Std. bis \_\_\_\_ Std.

(mehrere Tage) vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ nicht am Unterricht teilnehmen.

Grund:

---

---

---

Ich möchte Sie bitten, das Fehlen zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift des Erziehungsberechtigten