

Persönliche Daten Sorgeberechtigte u. Schüler*in **Änderungsmitteilung**

(Alle Angaben unterliegen der Datenschutzgrundverordnung DSGVO)

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen u. Änderungen selbständig der Schule mitteilen: Sekretariat@Freie-Schule-Rerik.de

1. Eltern getrennt lebend? nein ja, wenn ja Schüler*in lebt vorw. bei leibl. Mutter
 Schüler*in lebt vorw. bei leibl. Vater

2. Schüler*in lebt nicht bei den leibl. Eltern Schüler*in lebt in einer Pflegefamilie

3. Mutter (sorgeberechtigt) oder <input type="checkbox"/> Pflegefamilie	Name, Vorname:		
	Anschrift:	PLZ/Ort/Ortsteil/Str./Nr. _____	
leibliches Kind ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Festnetznummer:	privat _____	beruflich _____
	Mobilfunknummer:	_____	
	1. E-Mail Adresse:	_____	
	derzeitige Tätigkeit:	_____	
	Beruf Anschrift:	_____	

4. Vater (sorgeberechtigt) oder <input type="checkbox"/> Pflegefamilie	Name, Vorname:		
	Anschrift:	<input type="checkbox"/> wie oben, oder PLZ/Ort/Ortsteil/Str./Nr. _____	
leibliches Kind ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Festnetznummer:	privat _____	beruflich _____
	Mobilfunknummer:	_____	
	2. E-Mail Adresse:	_____	
	derzeitige Tätigkeit:	_____	
	Beruf Anschrift:	_____	

Welche Anschrift soll die FSR zur Schule/Eltern Kommunikation nutzen? 3. 4. 3. und 4.

Welche E-Mail Adresse soll die FSR zur Schule/Eltern Kommunikation nutzen? 3. 4. 3. und 4.

5. im Notfall kann auch benachrichtigt werden:

erziehungsberechtigt ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Name, Vorname:		
	Verwandtschaftsverhältnis:	Lebenspartner/Großeltern usw.	
	Anschrift PLZ/Ort/Str./Nr.:	_____	
	Festnetznummer:	privat _____	beruflich _____
	Mobilfunknummer:	_____	

6. Schüler*in

Name, Vorname:	_____		
Anschrift:	_____		
Geburtsdatum:	_____		
Geburtsort:	_____		
Allergien/Krankheiten:	_____		

1. Sorgeberechtigter _____

Ort/Datum _____ Unterschrift _____

2. Sorgeberechtigter _____

Ort/Datum _____ Unterschrift _____