



Antrag auf Freistellung vom Unterricht (Sek. I = 5. – 10. Klasse)

Name, Vorname des Schülers/ der Schülerin	Klasse	KlassenlehrerIn

Hiermit bitte ich Sie, **meinen Sohn/ meine Tochter** in der Zeit

(*ganztägig*) am _____

(*stundenweise*) am _____ von _____ Std. bis _____ Std.

(*mehrere Tage*) vom _____ bis _____

vom Unterricht freizustellen.

Grund:

Mein Sohn/ meine Tochter wird den versäumten Unterrichtsstoff eigenständig nacharbeiten und vorab die Fachlehrer kontaktieren, um ggf. Nachschreibetermine für Klassenarbeiten und Tests zu vereinbaren.

Datum, Unterschrift des Schülers/der Schülerin

Datum, Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Bemerkungen der Fachlehrer:

Tag						
Datum						
Std.	Fach	Thema	Unterschrift FachlehrerIn	Fach	Thema	Unterschrift FachlehrerIn
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Tag						
Datum						
Std.	Fach	Thema	Unterschrift FachlehrerIn	Fach	Thema	Unterschrift FachlehrerIn
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Bemerkungen des Klassenlehrers/ der Klassenlehrerin/ der Schulleiterin:

Dem Antrag stattgegeben
wird

nicht stattgegeben, weil _____

Datum, Unterschrift KlassenlehrerIn/Schulleiterin