



Antrag auf Freistellung vom Unterricht (Sek. II/ 11.-12. Klasse)

Name, Vorname des Schülers/ der Schülerin	Klasse	TutorIn

Hiermit bitte ich um Freistellung vom Unterricht für die Zeit

(*ganztägig*) am _____
 (*stundenweise*) am _____ von _____ Std. bis _____ Std.
 (*mehrere Tage*) vom _____ bis _____

Grund:

Ich werde den versäumten Unterrichtsstoff eigenständig nacharbeiten und vorab die Fachlehrer kontaktieren, um ggf. Nachschreibetermine für Klausuren und Tests zu vereinbaren.

 Datum, Unterschrift des Schülers/ der Schülerin

 Unterschrift Erziehungsberechtigte
 (bei nichtvolljährigen SchülerInnen)

Bemerkungen der Fachlehrer:

Kurs/ Fach	LehrerIn	Zustimmung/ Bemerkungen der FachlehrerInnen

Bemerkungen des Tutors/ der Tutorin/ der Schulleiterin:

Dem Antrag wird stattgegeben

nicht stattgegeben, weil _____

 Datum, Unterschrift TutorIn/ Schulleiterin

Der Antrag ist **spätestens drei Tage vor** dem beantragten Freistellungstermin vollständig ausgefüllt beim Tutor/ bei der Tutorin (bis 3 Tage) bzw. bei der Schulleiterin (mehr als 3 Tage) einzureichen!